

Planiranje in upravljanje informatike – PUI

Navodila za seminarsko nalogo

doc. dr. Rok Rupnik, PMP

1

Obseg seminarske naloge

▪ Izdelava VDP:

- Struktura VDP bo v PDF datoteki, bo na Učilnici in na MS Teams
- Na podlagi tega PDF naredite Word Template (datoteka končnice .dotx), ki ima naslednje elemente:
 - Lepo naslovno stran. Ne delati enake, kot je v VDP (v PDF datoteki). Tam je le primer, da vidite, da je možno narediti nekaj lepega/atraktivnega
 - Kazalo poglavij in slik
 - Avtomatsko Hierarhično številčenje poglavij
 - Header in Footer (glava in noga)
- Izdelani Template je podlaga za izdelavo VDP

▪ Izdelava WBS in terminskega plana v MS Project

- Izvedba sestankov projektne ekipe preko MS Teams v okviru vaj
- Predstavitev projekta

Stran • 2

2

Tematika projekta

- Tematiko projekta si izberete sami
- Primeri:
 - Uvajanje CRM sistema
 - Razvoj aplikacije za klicni center
 - Uvajanje COBIT
- Pozor: ne bo vam treba razviti tega, za kar boste naredili VDP in ostalo

Stran • 3

3

Skupine za izdelavo seminarske naloge in uporaba orodij

- V skupni po dva ali trije
- Vsaka skupina ima naslednjo oznako: SKxy; xy = 01..max
- Vsaka skupina določi vodjo, ki v MS Teams naredi naslednje:
 - Kreira skupino (Team). Ime skupine: SKxy_karkoli, lahko tudi samo Sxy
 - V skupino povabi ostale člane skupine
 - V skupino povabi še Roka Rupnika, email:
 - Za MS Teams: rok.rupnik@fri.uni-lj.si
- Skupina interno komunicira preko orodja MS Teams: diskusije in telekonference
- Posvetovanja z Rokom Rupnikom glede seminarske naloge bodo potekala preko MS Teams, v ta namen bomo namenili en termin za vaje

Stran • 4

4

Dogovor o imenu datotek

- Struktura imena: <OznakaSkupine>_<dokument>_V<a.b>
- OznakaSkupine: glej predhodni slajd
- Dokument: tip dokumenta, na primer: VDP, Prezentacija, ...
- a: 0..max
- b: 1..max
- a in b sta v medsebojni hierarhiji: 0.1, 0.2, ..., 0.9, 1.0, 1.1,

- Datoteke seminarske naloge bodo oddane na MS Teams

Stran • 5

5

Način zagovora

- Zagovor bo opravljen kot predstavitev v okviru vaj in/ali predavanj:
 - Dolžina predavitve 10 – 12 minut in še dodatne 3 minute za diskusijo
 - Na predavitvi sodelujejo vsi člani projektne skupine
 - Predstavitev bo usmerjena v:
 - Predstavitev projekta, potrebno je „prodati“ projekt publiki, ki je potencialni „kupec“ projekta
 - Prepričevanje slušateljev o tem, da je projekt potreben in smiseln/nujen
- Zagovori bodo v drugi polovici maja v času vaj in predavanj. Glede datumov zagovorov se bomo dogovorili

Stran • 6

6

Kaj je/bo potrebno oddati?

- Template za VDP, izdelan v MS Word
- VDP, izdelan v MS Word
- WBS s terminskim planom, izdelano v MS Project
- PPT za predstavitev

- **Oddati bo potrebno vse verzije teh datotek, ki morajo biti v skladu z Dogovorom o imenu datotek!!**

- Datoteke, ki jih dobite:
 - Primer Template za VDP, kjer so tudi osnovna navodila za vsako poglavje. Template, ki ga boste izdelali v okviru seminarske naloge, NE SME BITI ENAK temu primeru, mora pa imeti iste sklope

Stran • 7

7

Osnovni napotki za predstavitev

- PPT naj bo jedrnat, uporabljajte tudi slike, sheme in druge ne-tekstualne gradnike
- Vsak član ekipe mora sodelovati na predstavitvi in predstaviti nek del
- Slušateljem mora biti predstavljeno:
 - Vsebina projekta
 - Cilji projekta
 - Poslovni učinki in koristi projekta (izdelkov, ki bodo nastali v okviru projekta)
- Profil slušateljev: poslovni uporabniki, predvsem vodstveni kader
- Cilj predstavitve: slušateljem je potrebno „prodati“ idejo o projektu, treba jih je prepričati, da se projekt potrdi

Stran • 8

8